

**SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA**  
**STR. CONTELE CSEKONICS , NR. 4, LOC. JIMBOLIA, JUD. TIMIȘ**  
**TEL: 0256360655, FAX: 0256360682, e-mail : [office@spitaluljimbolia.ro](mailto:office@spitaluljimbolia.ro), Web:[spitaluljimbolia.ro](http://spitaluljimbolia.ro)**  
**OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR. 36242**

Nr. 1946 / 25.06.2021

## ANUNȚ

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Jud. Timiș, str. Contele Csekonics, nr. 4, tel 0256360655, fax 0256360682, email [office@spitaluljimbolia.ro](mailto:office@spitaluljimbolia.ro), pagină web <http://spitaluljimbolia.ro/>, cod fiscal 2502771, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant perioada determinată -12 luni, în conformitate cu H.G. nr. 286 /2011, actualizată și completată de H.G. nr. 1027/2014:

- **1 POST** perioadă determinată – 12 luni, **REFERENT DE SPECIALITATE**  
**La Compartiment TESA**

### CONDIȚII GENERALE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

- Studii superioare de specialitate

### DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

## BIBLIOGRAFIE DE CONCURS:

1. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
2. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru institutiv public și instrucțiunile de apolicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
5. LEGE 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste
6. ORDIN nr. 867/541/2011 privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate
7. ORDIN nr. 1.092 / 2020 pentru aprobarea modelului unic al certificatului de concediu medical și a instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a certificatelor de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizații asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate și din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale

## TEMATICA

1. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
  - anexa 1 NORME GENERALE de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, punctul A și punctul B
  - anexa 2, NORME SPECIFICE de utilizare a documentelor financiar-contabile
    - PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
    - NOTĂ DE RECEPȚIE ȘI CONSTATARE DE DIFERENȚE
    - BON DE PREDARE, TRANSFER, RESTITUIRE
    - BON DE CONSUM
    - LISTĂ ZILNICĂ DE ALIMENTE
    - AVIZ DE ÎNSOȚIRE A MĂRFII

- FIȘĂ DE MAGAZIE
- FIȘĂ DE EVIDENȚĂ A MATERIALELOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR
- BORDEROU DE ACHIZIȚIE
- BORDEROU DE ACHIZIȚIE(de la producători individuali)

2. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru institutivitate publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

\* CAP. III PREVEDERI REFERITOARE LA ELEMENTELE DE BILANȚ

2. Active curente (circulante)- 2.1. Stocuri

3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

- tot documentul

4. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale

- articolele : 2,3,4,5,6,7

5. LEGE 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste

- CAPITOLUL 2, ARTICOLELE: 1,2,6,7
- CAPITOLUL 3, ART. 10,11,12,13
- CAPITOLUL 4

6. ORDIN nr. 867/541/2011 privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate

- ANEXA 2 -PUNCTUL B

7. ORDIN nr. 1.092 / 2020 pentru aprobarea modelului unic al certificatului de concediu medical și a instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a certificatelor de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizații asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate și din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale

- ANEXA 2, cap I, art. 8

Probele de concurs se desfășoară la sediul spitalului, după cum urmează:

- 08.07.2021, selecția dosarelor
- 14.07.2021, ora 10.00 - proba scrisă;
- 15.07.2021, ora 10.00 - interviul de selecție.

Taxa de concurs este 80 lei și se achită în ziua concursului la casieria spitalului.

Dosarele de înscriere se depun până la data de **07.07.2021**, ora 15,30 la sediul spitalului, birou RUNOS și vor conține documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286 / 2011, actualizat.

MANAGER,

EC. CÎRLIG DANIELA



Întocmit  
Tinei Dana – Birou Runos

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Tinei Dana mentioned in the text above.